**仲恺农业工程学院教职工组织或参加线上国际（港澳台）交流活动申报表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **活动名称** |  | | |
| **主办单位** |  | | |
| **承办/协办单位** |  | | |
| **参会人员范围** |  | | |
| **活动时间** |  | | |
| **交流平台** |  | | |
| **交流形式、主题和主要内容** |  | | |
| **活动联系人/主持人/主讲人** | 姓名 | 联系方式 | 所属单位、职务 |
|  |  |  |
| **我校参加活动人员信息** | 姓名 | 联系电话 | 职务 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **参加活动人员所在单位审批意见** | 负责人签字（单位盖章）：  年 月 日 | | |
| **外事处(港澳台办)意见** | 负责人签字（单位盖章）：  年 月 日 | | |

请参加活动人员在线上活动结束后一周内，将经本人所在党总支负责人审阅的活动总结或心得发至外事处邮箱international@zhku.edu.cn