

仲恺农业工程学院文件

仲外字〔2019〕2号

关于印发《仲恺农业工程学院中外联合 培养教育项目管理办法》的通知

各院（部），各单位：

为规范我校中外联合培养活动，加强教育对外交流与合作，现将《仲恺农业工程学院中外联合培养教育项目管理办法》印发给你们，请遵照执行。执行中遇到的问题，请径向外事处（国际教育办公室）反映。

仲恺农业工程学院

2019年12月6日

仲恺农业工程学院中外联合培养教育项目管理办法

第一章 总则

第一条 为了认真贯彻执行中共中央办公厅、国务院办公厅《关于做好新时期教育对外开放工作的若干意见》（2016年4月印发），规范我校中外联合培养活动，加强教育对外交流与合作，促进我校教育事业的发展，结合我校实际，特修定本管理办法。

第二条 本管理办法之“中外联合培养”指：以仲恺农业工程学院名义与国外高校开展学分互认的本科双学位、本硕连读等教育合作项目。“国际班”指参与同一个中外联合培养项目的学生单独成班建制组成的行政班。

第三条 中外联合培养项目的外国合作方必须是学术水平和高等教育教学质量得到普遍认可的外国教育机构；联合举办的项目须对我校的学科专业建设有促进作用，鼓励引进优质的师资、先进的教育理念和教学模式。

第四条 我校可以采取与相应层次和类别的外国教育机构共同制定人才培养方案，颁发中国学历、学位证书和（或）外国学位（学历）证书，在中国境外实施部分教育教学活动的方式，开展中外联合培养。

第五条 我校中外联合培养项目必须是以学校的名义与合作方签订合作协议。中外联合培养项目名称前应当冠以我校的名称。

第六条 合作协议我校方由学校外事工作委员会或有关部

门审议，由校长签字。合作协议的内容主要包括：合作双方的名称、地址、法人代表姓名，合作宗旨与原则，合作内容与方式，各方的权利与义务等。

第二章 学校二级学院及相关职能部门职责

第七条 二级学院职责

（一）与有合作意向的国外高校联络、策划、谈判、合作协议磋商，商讨，负责制定和改进国际班人才培养方案。

（二）负责国际班宣传资料的起草、设计和相应中外合作项目的宣传；负责迎新、开学典礼的组织、筹办。

（三）负责本学院国际班教学、学生思想政治教育及学籍、教务等方面的日常管理；提供学生出境学习所需的材料、信息，协助办理出境学习手续。

（四）安排优秀师资为国际班单独开班授课，监控和保障教学水平 and 教学效果，组织开展全英或双语教学。

（五）负责合作高校来访的接待、讲座及其他行程安排；负责与合作高校的专业教学研讨。

（六）国际班学生出国后，每年派相关负责教师赴合作高校与合作高校联合指导和评估国际班学生的海外学习，实地考察、评估协议执行情况，了解国际班学生在国外的学习、生活情况，持续改进联合培养模式、提高联合培养质量。

（七）负责对国际班学生在境外学习期间的学分互认；负责

审核国际班学生的毕业资格及授予学士学位的条件，组织完成常规的和国际班特有的毕业手续，并做好国际班毕业生工作。

（八）与中外合作项目相关的其他事务。

第八条 教务处（本科联合培养）职责

（一）负责学籍管理、毕业审核等方面规章制度的制定，以及实施过程的有关审核或审批。

（二）参与中外联合人才培养方案的制定或修改、审定。

（三）保障国际班小班教学用课室和优先排课。

（四）招生部门协助二级学院制作和审核中外联合培养项目宣传资料；统筹部署学校国际班的招生计划和招生宣传。

第九条 国际教育办公室职责

（一）协助二级学院与有意向合作高校联络，参与起草、磋商或审议合作协议。

（二）参与中外联合人才培养方案的商讨、制定和修改。

（三）负责国际班项目的报备或报批、进展监控与协调；组织总结改进，迎接上级主管部门的审核及考评等。

（四）参与中外联合培养项目的招生宣传。

（五）负责聘任具有学士及以上学位、两年以上英语教学经验、以英语为母语的外籍教师，以保证国际班英语强化培训顺利进行，具体为：

1. 发布招聘外籍教师的信息；
2. 联系符合条件资质的外籍教师，并组织面试；

3. 与通过面试的外教签订正式的劳动合同（中英文版本）；

4. 收集新聘外籍教师的工作资历、最高学位认证、无犯罪记录证明、体检证明、护照、正面免冠照片等相关材料，为外籍教师申请来华工作许可及办理工作签证、办理居留许可等。

（六）负责组织国际班境内英语教学与管理，具体为：

1. 选用英语教材，选用或审核教辅材料；

2. 安排国际班人才培养方案中的英语课教学；

3. 督查及指导国际班英语教学进度及教学效果；

4. 培训国际班英语师资，不定期开展英语教学研讨；

5. 每年或每学期对国际班英语教学进行评估及测试，及时掌握国际班英语教学中存在的问题，并加以调整；

6. 开展英语类竞赛活动，以赛促学，为国际班学生营造良好的学习氛围；

7. 做好国外合作高校英语专家来我校进行教学、测试、评估、英语师资培训等的行程安排，安排市内食宿、差旅、交通、薪酬等。

（七）做好国际班外籍教师的管理和服务工作。具体包括：每月统计外籍教师薪酬及上报人事处发放；每年为外籍教师购买保险等；为在校内住宿的外籍教师提供基本的生活用品、家具及家用电器。

（八）为符合条件赴外国留学的学生提供咨询指导行前培训及服务。

（九）做好与涉外单位及部门的协调。

第十条 人事处职责为：负责国际班所聘英语外教或国外合作高校选派的专家的用工合同审核备案、薪酬审核及发放；审批发放国际班教师双语或全英教学增加的教学补贴。根据国际班的发展规模，为国际班配足专职教辅和管理人员。

第十一条 其他相关职能部门积极配合二级教学单位和国际教育办公室开展联合培养相关工作。

第三章 经费管理

第十二条 国际班学生在我校学习期间，每人每年缴纳的语言及通识课程培训费由财务处统一收取和管理。

其中每年实际收取的国际班学生语言及通识课程培训费用的65%由学校统一管理。主要用于国际班英语强化培训的全职及临聘的英语教师工资发放等成本支出，中外联合培养所需大型硬、软件投入及保障等的支出，新增国际班专职教辅和管理人员的薪酬支出等。

第十三条 每年实际收取的国际班学生语言及通识课程培训费用的10%划拨给学生所在二级学院，主要用于基本业务支出，包括：

1. 项目引进、洽谈、人才联合培养方案修订、招生宣传、迎新、开学典礼等支出；
2. 专业课及专业基础课双语教学或全英教学的师资培训，安排优秀师资单独开班授课的业务费支出；

3. 国外合作高校专家来访讲座、教学研讨的接待支出，专家费支出等；

4. 国际班学生在国外学习期间，选派师资赴国外进行教学巡视、督导评估及联合指导教学等所产生的差旅、食宿、交通等支出。

第十四条 每年实际收取的国际班学生语言及通识课程培训费用的25%划拨给国际教育办公室。其中：

（一）不超过13%用于国际班所在二级学院开展全英和双语教学教师的教学补贴和对国际班教学建设和管理做出特殊贡献者给予奖励。在每学年末，由二级学院根据本学年工作成效提交分配标准和名单，国际教育办公室核实后纳入学校绩效统筹发放。

1. 国际班所在二级学院开设的国际班课程，大二的一半或以上课程采用双语教学；大三至少1门采用全英教学、其余80%以上（含）采用双语教学，或2门以上（含）全英教学、其余一半采用双语教学的，每年实际收取国际班学生的语言及通识课程培训费的10%可用于对国际班教师的教学补贴。

双语教学的标准为：除教材外，教学全过程出现的语言（语音）和文字两者之一全部采用英语。全英教学的标准为：教学全过程全部采用英语。

由二级学院在每学年或学期开始前报送双语教学和全英教学课程名单，由二级学院、国际教育办公室、教务处组织听课抽查，如未达申报的双语教学或全英教学课程标准或有弄虚作假现象，予以全校通报批评。

2. 对中外联合培养效果出色的二级学院给予奖励，奖励标准为：按时、顺利转入国外联合培养学校学习的国际班学生达60~80%的，按1位转段学生2000元的标准奖励学生所在二级学院；达80%及以上的按1位转段学生2500元的标准奖励学生所在二级学院。已纳入学校对二级学院考核奖励或其他奖励的年度，不再重复奖励。

（二）其余为国际教育办公室业务费，主要用于：

1. 国外合作高校选派来我校进行英语或文化类教学支援、英语评估、英语测试的专家的差旅、食宿、交通、接待等支出；

2. 邀请合作高校专家、校方代表等来我校访问、教学和查巡，参与招生宣传、迎新及开学典礼等活动产生的差旅、食宿、交通、接待等支出；

3. 为国际班配置小型辅助性的英语教学设备、硬件设施、教学工具、教学软件、教材建设等支出；

4. 中外合作项目的引进、洽谈、筹备、招生宣传、管理过程中产生的差旅、食宿、印刷、办公、管理等支出；

5. 国际班外籍教师在校内住宿所需的基本生活用品、家具及电器的购置和维修，缴纳水电网费、电梯管理费等支出；为国际班外籍教师办理工作许可、居留许可、购买保险、例行体检等支出，及其他必要支出；

6. 组织国际班学生开展英语类竞赛等活动支出，发放国际班学生英语学习奖励金。

第四章 附则

第十五条 学生无论出国（境）交流时间多长，在我校学籍规定时间内均需向学校按时缴纳所在专业标准的学费，执行学校学籍管理规定。学生离校前须报告我校学生宿舍管理中心，并可办理相关的退宿手续；不办理退宿的仍需缴纳我校住宿费、保留我校床位。

第十六条 赴国外合作高校留学的学生在国外学习期间的学习和生活费用全部自理。在国外学习期间须遵守国外合作高校所在国家（地区）和我国的法律法规、国外合作高校的校规以及我国对外交往的有关规定。

第十七条 联合培养研究生项目参照本细则并按合作双方协议执行，研究生处参照本细则中教务处的职责开展联合培养研究生教育工作。实施过程中未涉及到的问题，按有关规定处理，属于校内管理方面的问题，由相关部门协商解决。

第十八条 本实施细则自发布之日起施行，由国际教育办公室负责解释。原《仲恺农业工程学院中外联合办学项目实施细则》（仲外字〔2017〕1号）同时废止。